

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:  
**1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000112139**



**Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi,  
dyskryminacji oraz innym nieakceptowalnym zachowaniom**

**Zatwierdzam**



pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 16.02.2021r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW</b> .....	3
1. <b>Informacje wstępne</b> .....	3
2. <b>Tryb udzielenia zamówienia</b> .....	4
3. <b>Przedmiot zamówienia</b> .....	4
4. <b>Termin realizacji zamówienia</b> .....	5
5. <b>Warunki udziału w postępowaniu</b> .....	5
6. <b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b> .....	6
7. <b>Wadium</b> .....	7
8. <b>Sposób przygotowania Oferty</b> .....	7
9. <b>Oferty wspólne</b> .....	8
10. <b>Sposób obliczenia ceny Oferty</b> .....	8
11. <b>Miejsce i termin składania Ofert</b> .....	9
12. <b>Termin związania Ofertą</b> .....	9
13. <b>Kryteria oceny Ofert</b> .....	9
14. <b>Otwarcie Ofert i przebieg postępowania</b> .....	11
15. <b>Wykluczenie Wykonawcy</b> .....	13
16. <b>Odrzucenie Oferty</b> .....	13
17. <b>Unieważnienie postępowania</b> .....	14
18. <b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b> .....	14
19. <b>Zawarcie umowy</b> .....	14
<b>Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	16
<b>Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b> .....	18

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**, ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227 kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN

1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000112139**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

1.6. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) został przekazany w formie edytowalnego pliku lub skanu podpisanego dokumentu. Pytania należy przesłać na adresy email: [beata.wojkiewicz@enea.pl](mailto:beata.wojkiewicz@enea.pl) oraz [magdalena.gorka@enea.pl](mailto:magdalena.gorka@enea.pl).

1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.

1.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.12. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu wskazanego w pkt. 1.9. Warunków Zamówienia, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.14. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

- 1.15. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, Oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w Ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia Oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.16. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- Oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści Oferty, załączniki do Oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania Ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
  - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.18. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na adresy korespondencyjne określone w pkt 1.20. Warunków Zamówienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W korespondencji należy powoływać się na nazwę oraz numer postępowania określone na pierwszej stronie Warunków Zamówienia.
- 1.19. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.20. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Beata Wójkiewicz**e-mail: [beata.wojkiewicz@enea.pl](mailto:beata.wojkiewicz@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

**Pani Magdalena Górka**e-mail: [magdalena.gorka@enea.pl](mailto:magdalena.gorka@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz innym nieakceptowalnym zachowaniom**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia - „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Alternatywy zawarte w treści Oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania Ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części prac podwykonawcom wskazanym w Ofercie, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z więcej niż jednym Wykonawcą na maksymalne łączne wynagrodzenie do wykorzystania w ramach realizacji wszystkich zawartych Umów Ramowych w niniejszym postępowaniu.
- 3.6. Umowa Ramowa ma charakter ramowy, co oznacza, że Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do zamawiania usług objętych Umową Ramową/Umowami Ramowymi, ani nie deklaruje przewidywanej wartości czy liczby usług w okresie obowiązywania Umowy Ramowej/Umów Ramowych. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania usług do maksymalnej kwoty całkowitej wartości Umowy Ramowej/Umów Ramowych.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie do 31.12.2023 r. lub do wyczerpania górnego limitu wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy Ramowej w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje 1 (jednym) Trenerem - Specjalistą (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**) posiadającym doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 projektów podobnych zrealizowanych (zakończonych) w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Przez jeden projekt podobny Trenera – Specjalisty Zamawiający rozumie projekt podobny spełniający łącznie poniższe kryteria:

- 1) zadanie polegające na realizacji doradztwa w firmie zatrudniającej nie mniej niż 100 pracowników, z obszaru opisanego w ROZDZIALE II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,
  - 2) zadanie polegające na realizacji 5 warsztatów dla pracowników przewidzianych w ramach realizacji działań z obszaru tematycznego w ROZDZIALE II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,
  - 3) realizacja zadania zostanie poświadczona dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi tj. oświadczenie Wykonawcy albo referencje wystawione przez Klienta albo inne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację zadań, o których mowa w pkt 1) i 2); dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów podobnych wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później **niż na dzień składania Ofert** na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia.
  - 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 Warunków Zamówienia.

- 5.4. Zamawiający dopuszcza w ramach postępowania posługiwanie się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. Warunków Zamówienia. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
- 5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**)<sup>1</sup>.
- 5.6. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

## **6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wypełniony i podpisany Formularz Oferty (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- b) wypełniony i podpisany załącznik do Formularza Oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- e) wypełniony i podpisany Wykaz doświadczenia Trenera – Specjalisty w realizacji projektów podobnych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**) z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie, zgodnie z zapisami pkt. 5.1. lit b) ppkt. 3),
- f) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
- g) podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
- h) wypełnione i podpisane zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),
- i) podpisane upoważnienie do podpisania Oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**),
- j) podpisane oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**),
- k) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert:
  - w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)),
  - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1. lit. k) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.

---

<sup>1</sup> Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, musi być wypełniony przez podmiot, oddający zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

- 6.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, przez co Zamawiający rozumie:
- a) Ofertę wraz załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- lub**
- b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować.**

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do Oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**

- **Formularz Oferty (Załącznik nr 1, 2 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
- **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.4. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w Ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania Ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem – zgodnie z pkt 8.5. Warunków Zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 6.5. Jeżeli termin składania Ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione, przed upływem terminu składania Ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.5. Warunków Zamówienia.

## **7. WADIUM**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1.- 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów **zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów**, jeśli takie udostępniono, z wyłączeniem dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1. lit. i) Warunków Zamówienia.

**UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje Ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest konieczne stawianie pieczęci Wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do Warunków Zamówienia.**

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane i zaparafowane. Jakikolwiek poprawki w treści Oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania Ofert w imieniu Wykonawcy. Oferta nie może zawierać elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niez zaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 8.5. Wykonawca składa Ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w sposób wskazany w pkt 6.3. Warunków Zamówienia dostarczając ją na adresy email wskazane w pkt 1.20. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia Oferty jako dokumentu elektronicznego **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z. Oferta składana w formie elektronicznej **musi zostać zaszyfrowana**, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się m.in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

**Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email wskazane w pkt 1.20. Warunków Zamówienia tj.: [beata.wojkiewicz@enea.pl](mailto:beata.wojkiewicz@enea.pl) oraz [magdalena.gorka@enea.pl](mailto:magdalena.gorka@enea.pl), PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1. WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU (TERMINU SKŁADANIA OFERT)**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**

W treści wiadomości z przesłaną Ofertą oraz **w odrębnej wiadomości z hasłem do Oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie Oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

- 8.6. W celu wycofania lub zmiany Oferty złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.5. Warunków Zamówienia, oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia - na adresy email wskazane w pkt 1.20. Warunków Zamówienia. Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty składa osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.7. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania Ofert.
- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niez zaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

## **9. OFERTY WSPÓLNE**

- 9.1. Nie dopuszcza się składania Ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

## **10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Łączna Cena podana w Ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, w szczególności:
- a) całkowity koszt szkolenia stacjonarnego w wymiarze 16 godzin,



- b) całkowity koszt warsztatu on line (cykl 4x120 minut),
  - c) całkowity koszt za wykład on line (60 minut),
  - d) doradztwo przez telefon/Skype/etc. (60 minut),
  - e) całkowity koszt obsługi logistycznej organizacji szkoleń (zapewnienie cateringu dla uczestników – 2 przerwy kawowe + obiad dwudaniowy)
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu Oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 10.3. Cena Oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- UWAGA:**
- a) **W celu poprawnej kalkulacji ceny i jej składowych przez Wykonawców, Zamawiający umieścił na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa> Załączniki 1 do Warunków Zamówienia w wersji edytowalnej.**
  - b) **Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek modyfikacji Załącznika, o którym mowa powyżej, w szczególności modyfikacji formuł i funkcji wprowadzonych w arkuszu kalkulacyjnym, zmiany układu danych zawartych w arkuszach oraz usuwanie/dodawanie danych do arkuszy.**
  - c) **Cena Oferty (łącznie z cenami jednostkowymi) musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku poprzez zastosowanie w arkuszu kalkulacyjnym excel funkcji zaokrąglenia. tj. ZAOKR (=ZAOKR(A1;2), gdzie A1 oznacza liczbę).**
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyłając ją na adresy email wskazane w pkt 1.20. Warunków Zamówienia, w terminie **do dnia 4.03.2021 r. do godz. 09:00.**

**Hasło dostępu do pliku ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy wskazane w pkt 1.20. Warunków Zamówienia tj.: [beata.wojkiewicz@enea.pl](mailto:beata.wojkiewicz@enea.pl) oraz [magdalena.gorka@enea.pl](mailto:magdalenagorka@enea.pl) po upływie terminu składania Ofert, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu (terminu składania ofert), tj. 4.03.2021 r. między godzinami 9:00 a 11:00.**

- 11.2. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej Ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 12.1. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany Ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania Ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

## **13. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższego kryterium oceny Ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
-----	-----------	----------------

1.	CENA NETTO 2-dniowego szkolenia dla grupy do 16 osób (16 godzin)	30%
2.	CENA NETTO przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu online (cykl 4 x 120 minut)	30%
3.	CENA NETTO za przygotowanie i poprowadzenie online wykładu – czas trwania 60 minut	30%
4.	CENA NETTO za doradztwo - 60 minut via telefon/skype/etc.	10%

**13.1.1. KRYTERIUM 1 – CENA NETTO 2-dniowego szkolenia dla grupy do 16 osób (16 godzin) – WAGA 30%**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{CENA NETTO 2-dniowego szkolenia dla grupy do 16 osób (16 godzin) z Oferty najtańszej}}{\text{CENA NETTO 2-dniowego szkolenia dla grupy do 16 osób (16 godzin) z Oferty badanej}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt}$$

$$\frac{\text{CENA NETTO 2-dniowego szkolenia dla grupy do 16 osób (16 godzin) z Oferty najtańszej}}{\text{CENA NETTO 2-dniowego szkolenia dla grupy do 16 osób (16 godzin) z Oferty badanej}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt}$$

Powyższa kalkulacja ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnej wartości Umowy z tytułu zawarcia Umowy Ramowej.

**13.1.2 KRYTERIUM 2 – CENA NETTO przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu online (cykl 4 x 120 minut) – WAGA 30%**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{CENA NETTO przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu online (cykl 4 x 120 minut) z Oferty najtańszej}}{\text{CENA NETTO przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu online (cykl 4 x 120 minut) z Oferty badanej}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt}$$

$$\frac{\text{CENA NETTO przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu online (cykl 4 x 120 minut) z Oferty najtańszej}}{\text{CENA NETTO przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu online (cykl 4 x 120 minut) z Oferty badanej}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt}$$

Powyższa kalkulacja ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnej wartości Umowy z tytułu zawarcia Umowy Ramowej.

**13.1.3 KRYTERIUM 3 – CENA NETTO za przygotowanie i poprowadzenie online wykładu – czas trwania 60 minut – WAGA 30%**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{CENA NETTO za przygotowanie i poprowadzenie online wykładu – czas trwania 60 minut z Oferty najtańszej}}{\text{CENA NETTO za przygotowanie i poprowadzenie online wykładu – czas trwania 60 minut z Oferty badanej}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt}$$

$$\frac{\text{CENA NETTO za przygotowanie i poprowadzenie online wykładu – czas trwania 60 minut z Oferty najtańszej}}{\text{CENA NETTO za przygotowanie i poprowadzenie online wykładu – czas trwania 60 minut z Oferty badanej}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt}$$

Powyższa kalkulacja ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnej wartości Umowy z tytułu zawarcia Umowy Ramowej.

**13.1.4 KRYTERIUM 4 – CENA NETTO za doradztwo - 60 minut via telefon/skype/etc. – WAGA 10%**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{CENA NETTO za doradztwo - 60 minut via telefon/skype/etc. z Oferty najtańszej}}{\text{CENA NETTO za doradztwo - 60 minut via telefon/skype/etc. z Oferty badanej}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

**CENA NETTO za doradztwo - 60 minut via telefon/skype/etc. z  
Oferty badanej**

Powyższa kalkulacja ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnej wartości Umowy z tytułu zawarcia Umowy Ramowej.

- 13.2. Końcowa liczba punktów zostanie określona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriów.
- 13.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z tymi Wykonawcami.

**14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 14.1. Po otwarciu Ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1. Warunków Zamówienia, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w dokumentacji postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.6. Jeżeli cena wskazana w Ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.7. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena, która nie może być wyższa niż cena Oferty przed negocjacjami. Negocjacji nie mogą dotyczyć postanowienia Umowy Ramowej w sprawie zamówienia. Negocjacom nie podlega przedmiot Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia.
  - a. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data wpływu Oferty na serwer Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.

Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę.

- b. W przypadku złożenia minimum 2 ważnych Ofert Zamawiający **dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej** z zastosowaniem kryteriów oceny Ofert określonych w pkt 13.1 Warunków Zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę.

Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31,
- Mozilla Firefox 26,
- Opera 18.

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców m.in.:

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- o wszelkich ograniczeniach, co do przedstawianych wartości, wynikających z opisu przedmiotu Zamówienia,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

- 14.8. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).

- 14.9. Treść Umowy Ramowej, której Projekt stanowi **Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia, obowiązująca w dniu terminu składania Ofert**, nie podlega negocjacom. Treść Umowy Ramowej, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy Ramowej. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy Ramowej, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

**Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy Ramowej zgodnie z pkt. 1.09. Warunków Zamówienia.**

- 14.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których Oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.

- 14.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:

- a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
- b) Rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
- c) Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.

- 14.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt. 14.11, jeżeli ich przekazanie byłoby sprzeczne z ważnym interesem Zamawiającego.

- 14.13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy lub Wykonawcom, których Oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Zamawiający dopuszcza możliwość wybrania więcej niż jednej Oferty.
- 14.14. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o wyniku postępowania.

## **15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

## **16. ODRZUCENIE OFERTY**

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:

- a) nie odpowiada wymogom określonym w Warunkach Zamówienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;

- e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania Ofert;
- h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c. Warunków Zamówienia.

16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

## **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
- c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
- d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e. w trakcie Postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
- f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

17.2. O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.

17.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

## **19. ZAWARCIE UMOWY**

19.1. Z Wykonawcami, których Oferty zostaną uznane za najkorzystniejszą zostaną zawarte Umowy Ramowe w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę Ramową po upływie terminu związania Ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy Ramowej **stanowi Załącznik nr 12 Warunków Zamówienia**.

19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego Oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy Ramowej w sprawie zamówienia,
- b) przedstawił nieprawdziwe dane,

Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.2. Warunków Zamówienia, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę Ramową z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy Ramowej z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

19.4. Zamawiający dopuszcza zawarcie Umowy Ramowej z więcej niż jednym Wykonawcą.

- 19.5. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawców do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową Ramową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umów Ramowych.

**ROZDZIAŁ II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Usługi szkoleniowe:

1. Przygotowanie i realizacja szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi oraz zjawiskom dyskryminacji i molestowania oraz mediacji w sprawach pracowniczych, w tym np. zagadnienia dotyczące :
  - 1) prowadzenia postępowania wyjaśniającego po otrzymaniu zgłoszenia – rola członków komisji, prowadzenie dokumentacji, dobre praktyki w pracy zespołu, wysłuchań uczestników etc. (kompleksowe przejście przez proces z uwzględnieniem elementów zabezpieczających uczestników i strony – praktyczne case studies)
  - 2) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych w zespole,
  - 3) negocjacji, polubownego rozwiązywania umowy o pracę,
  - 4) mediacji: wprowadzenie mediacji do regulaminu pracy oraz polityki antymobbingowej i uregulowań prawnych dotyczących mediacji pracowniczej, dokumentacji mediatora – protokołów, wniosków, ugód,
  - 5) prowadzenia spotkań polubownych ze stronami,
  - 6) najnowszych trendów i zmian w prawie z zakresu praktyk antymobbingowych,
  - 7) dobrych praktyk – działań prewencyjnych pracodawcy (formy edukacji, informowania etc).
2. Przygotowanie programu szkolenia, zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.
3. Przedłożenie Zamawiającemu programu szkolenia wraz ze wszelkimi materiałami do akceptacji.
4. Przeprowadzenie szkolenia.
5. Zapewnianie wyspecjalizowanej kadry trenerskiej.
6. Zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, w tym materiałów szkoleniowych dla uczestników.
7. Wydanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.
8. Przeprowadzenie oceny ewaluacyjnej szkolenia poprzez ankietę wypełnioną przez uczestników szkolenia – obszar pytań każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.
9. Przygotowanie zestawu pytań dla uczestników do badania przyrostu wiedzy przed i po warsztacie, testu zmiany postawy – każdorazowo do uzgodnienia z Zamawiającym.
10. Przekazanie do Zamawiającego wszelkiej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji realizacji szkolenia, w tym przede wszystkim:
  - 1) listy obecności uczestników na szkoleniu,
  - 2) kopii ankiet ewaluacyjnych z podsumowaniem,
  - 3) raportu ze szkolenia zawierającego co najmniej wyniki ankiet ewaluacyjnych, spostrzeżenia i rekomendacje,
  - 4) kopii materiałów szkoleniowych.
11. Obsługa logistyczna organizacji szkoleń stacjonarnych (wynajem odpowiednio wyposażonych i dostosowanych sal szkoleniowych, zapewnienie cateringu dla uczestników (2 przerwy kawowe + lunch).
12. Założenia:
  - 1) Liczba uczestników w organizacji ogółem 75 osób, liczebność 1 grupy – max 16 osób
  - 2) Czas trwania jednego działania rozwojowego :
    - a) szkolenie stacjonarne : 16 godzin,
    - b) warsztat on line - cykl 4 spotkań x 120 minut,
    - c) wykład – 60 minut,
13. Termin realizacji szkoleń i doradztwa: 2021 – 2023
14. Możliwa lokalizacja (do ustalenia po podpisaniu Umowy Ramowej z Wykonawcą, obszar dotyczy działalności Grupy Kapitałowej ENEA) – głównie Poznań, Warszawa.
15. Ewaluacja: Przygotowanie raportu podsumowującego realizację warsztatów, zawierającego w szczególności informacje o:
  - 1) przebiegu warsztatów,
  - 2) uczestnikach warsztatów,
  - 3) wynikach badania reakcji uczestników na warsztaty (na podstawie ankiety poszkoleniowej, o treści uzgodnionej z Zamawiającym),
  - 4) wynikach pre-post testu/pytań ewaluacyjnych – jeśli miał miejsce,
  - 5) rekomendacji dla organizacji i uczestników.
16. Cena warsztatu uwzględnia :
  - 1) w szkolenia stacjonarnych : koszt przygotowania i realizacji 1 warsztatu 2. dniowego wraz z logistyką (catering – 2 przerwy kawowe, dwudaniowy obiad, wynajem sal), wynagrodzenie trenera, koszt dojazdu i noclegu trenera, materiały szkoleniowe, przygotowanie raportu, przygotowanie filmu zapraszającego do



udziału w szkoleniu, materiał w wersji elektronicznej stanowiący pigułkę wiedzy po szkoleniu, przygotowanie skryptów dla uczestników, prezentacji jako narzędzia wspierającego pracę trenera, innych niezbędnych narzędzi do realizacji programu

- 2) w warsztatach on line, wykładach, mini wykładach : koszt przygotowania i realizacji 1 warsztatu on line (4 spotkań 60 minut lub 120 minut zależnie od wariantu), 1 wykładu, 1 mini wykładu wynagrodzenie trenera, materiały szkoleniowe, przygotowanie raportu, przygotowanie filmu zapraszającego do udziału w warsztatach/wykładach, materiał stanowiący pigułkę wiedzy po warsztacie/wykładzie w wersji elektronicznej, przygotowanie skryptów dla uczestników, prezentacji jako narzędzia wspierającego pracę trenera, innych niezbędnych narzędzi do realizacji programu.

Usługi doradcze :

1. Doradztwo z zakresu przeciwdziałania mobbingowi oraz zjawiskom dyskryminacji i molestowania oraz mediacji w sprawach pracowniczych, a w szczególności w zakresie :
  - 1) prowadzenia postępowania wyjaśniającego
  - 2) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych w zespole,
  - 3) prowadzenia negocjacji, mediacji, polubownych spotkań ze stronami,
  - 4) przygotowania dokumentacji mającej zastosowania przy przeciwdziałaniu mobbingowi oraz zjawiskom dyskryminacji i molestowania oraz mediacji w sprawach pracowniczych.
2. Czas doradztwa - 60 minut via telefon/skype/etc.

**Szczegółowy zakres wymagań Zamawiającego zawierają zapisy Umowy Ramowej stanowiącej Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia**

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTY.
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA TRENERA - SPECJALISTY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH.
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH.
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW.
10. ZAŁĄCZNIK NR 10 - UPOWAŻNIENIE DO PODPISANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW DO NIEJ.
11. ZAŁĄCZNIK NR 11 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.
12. ZAŁĄCZNIK NR 12 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY			
(pieczęć wykonawcy)			
<b>Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):</b>			
<b>działając w imieniu i na rzecz:</b>			
<b>Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:</b>			
<b>Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz innym nieakceptowalnym zachowaniom</b>			
<b>Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:</b>			
lp	rodzaj	CENA JEDNOSTKOWA NETTO W PLN	CENA JEDNOSTKOWA NETTO W PLN SŁOWNIE
1	szkolenie stacjonarne w wymiarze 16 godzin	- zł	zł 0/100
2	za warsztat online (cykl 4 x 120 minut)	- zł	zł 0/100
3	wykład online (60 minut)	- zł	zł 0/100
4	doradztwo przez telefon/skype/etc. (60 minut)	- zł	zł 0/100
5	za obsługę logistyczną organizacji szkoleń (wynajem odpowiednio wyposażonych i dostosowanych sal szkoleniowych) za dzień	- zł	zł 0/100
6	za zapewnienie cateringu dla uczestników (całodniowa przerwa kawowa + obiad dwudaniowy) za osobę	- zł	zł 0/100
<b>Uwaga: na niebiesko zostały zaznaczone pola do uzupełnienia przez Wykonawców</b>			
miejsowość i data		Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy	

**ZAŁĄCZNIK NR 2 - ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz innym nieakceptowalnym zachowaniom**

- Wykonamy przedmiot zamówienia w terminie do 31.12.2023 r. lub do wyczerpania górnego limitu wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy Ramowej w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
- Oświadczam(y), że:

- jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania Ofert,
- zamówienie wykonam(y) dla wskazanych powyżej Zadań:  
 **samodzielnie** /  **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Części zamówienia (zakres zadań, czynności)
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych Podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne działania i zaniechania.

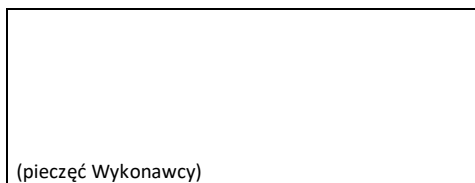
- spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5. Warunków Zamówienia,
- w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
....., w następującym zakresie:  
..... (jeśli dotyczy),
- otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania Oferty,
- akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) Oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z projektem Umowy Ramowej, stanowiącej **Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia**, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- wszelkie informacje zawarte w Formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,

- h) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- i) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- j) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnym pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>) oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji zamówienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania,
- k) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu naszej Oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- l) nie posiadam(y) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu Zamówienia,
- m) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie
- n) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....
- o) informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: .....

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****Postępowanie pn.****Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz innym nieakceptowalnym zachowaniom**

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;”

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Postępowanie pn.****Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz innym nieakceptowalnym zachowaniom**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza Oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 - WYKAZ DOŚWIADCZENIA TRENERA - SPECJALISTY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH**

(pieczęć Wykonawcy)

**Postępowanie pn.****Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz innym nieakceptowalnym zachowaniom**

<b><u>Imię i nazwisko Trenera - Specjalisty :</u></b>
<b><u>Krótki opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia Trenera - Specjalisty</u></b>

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny (Klient)	Opis wykonanych usług	Termin realizacji usługi (dzień.miesiąc.rok – dzień.miesiąc.rok/nadal) <sup>2</sup>	Dowód należytego wykonania usługi (wskazać nazwę i oznaczenie dokumentu) (Przykład: „Referencje do dostawy nr 1”)
1				
2				
3				
4				

**Potwierdzam w/w doświadczenie Trenera - Specjalisty**

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

<sup>2</sup> Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wpisał w tabeli datę w formacie: **dzień miesiąc rok (rozpoczęcia) do dzień miesiąc rok (zakończenia)**



**ZAŁĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANAMI WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Postępowanie pn.****Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz innym nieakceptowalnym zachowaniom**

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

\* pola niezapisane należy przekreślić

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH****INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH do postępowania pn.****Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz innym nieakceptowalnym zachowaniom**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu **Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz innym nieakceptowalnym zachowaniom** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.  
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.  
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu **Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz innym nieakceptowalnym zachowaniom**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

--

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do postępowania pn.

**Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz innym nieakceptowalnym zachowaniom**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **\*\*** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. **\*** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

**ZAŁĄCZNIK NR 9 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW<sup>3</sup>**

(nazwa firmy oddającej zasoby do dyspozycji)
--

**Postępowanie pn.****Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz innym nieakceptowalnym zachowaniom**

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: ..... z siedzibą w ..... niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1) .....  
2) .....

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

--	--

Miejscowość i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych  
do występowania w imieniu firmy oddającej  
zasoby do dyspozycji

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów do realizacji zamówienia, dołączenie do Oferty załącznika nie jest wymagane lub Wykonawca może dołączyć załącznik z adnotacją „Nie dotyczy”.

<sup>3</sup> Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, **musi być wypełniony przez podmiot, oddający zasoby do dyspozycji Wykonawcy.**

ZAŁĄCZNIK NR 10 – UPOWAŻNIENIE DO PODPISANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW DO NIEJ

(pieczęć Wykonawcy)

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania Oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu pn.**

**Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz innym nieakceptowalnym zachowaniom**

W imieniu .....

upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia ..... w ....., legitymującego się dowodem osobistym numer: ..... seria: ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania Oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część Oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia Umowy na w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 11 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

(pieczęć Wykonawcy)

**Postępowanie pn.****Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz innym nieakceptowalnym zachowaniom**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

**X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu**

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić <sup>4</sup>	W przypadku spełnienia warunków proszę wpisać V
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	x	
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	x	
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	x	
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	x	
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	x	
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	x	
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,	x	
		certyfikacja RODO		
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,	x	

<sup>4</sup> Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	x	
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;		
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO		
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.		
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe		
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	x	
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	x	
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	x	
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo		
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli		
		zaimplementowano klasyfikację informacji.		
		zaimplementowano postępowanie z informacją.		
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.		
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	x	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	kontrole dostępu (rejestrwanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych	x	
		autoryzacja i autentykacja,		
		system UPS		
		redundancja – dublowanie elementów systemu		
		generatory prądu		
		testowanie systemów i procesów		
		kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa;		
		licencje na legalność oprogramowania,		
		systemy antywirusowe,	x	
		systemy antyspamowe,	x	
		zapory,	x	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa, wszystkich stacji roboczych		
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa całego serwera poczty elektronicznej		

	<p>wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych przetwarzanych w imieniu ENEA</p>		
	<p>miejsce przechowywania kopii zapasowej jest różne od lokalizacji produkcyjnej.</p>		
	<p>stosowanie okresowego testowego odtwarzania wybranych kopii zapasowych na potrzeby weryfikacji poprawności</p>		
	<p>szyfrowanie plików (możliwość spakowania pliku zabezpieczając go hasłem),</p>	x	
	<p>bezpieczne łącza,</p>	x	
	<p>pseudonimizacja,</p>		
	<p>zabezpieczenie logów systemów,</p>		
	<p>środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami</p>		
	<p>segmentacja i separacja sieci,</p>		
	<p>stosowanie własnej domeny firmowej</p>		
	<p>tworzenie konta na domenie dla pracowników Wykonawców oraz ich podwykonawców</p>		
	<p>korzystanie z własnego serwera poczty elektronicznej.</p>		
	<p>korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla wiadomości elektronicznych</p>		
	<p>korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla załączników.</p>		
	<p>nie korzystanie z chmur publicznych (np. AWS, GCG, Azure) i publicznych zasobów plikowych (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania powierzonych przez ENEA zadań</p>	x	
	<p>nie podłączanie niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)</p>	x	
zabezpieczenia fizyczne	<p>monitoring wizyjny,</p>		
	<p>monitoring wizyjny w trybie ciągłym</p>		
	<p>monitoring wizyjny w trybie okresowym</p>		
	<p>bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie</p>		
	<p>monitoring elektroniczny kontrola dostępu,</p>		
	<p>ochrona fizyczna obiektów,</p>		
	<p>systemy antywłamaniowe,</p>		
	<p>działanie grup interwencyjnych,</p>		

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 12 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ****UMOWA RAMOWA o nr CRU/U/1400/.../2021**

W dniu ... 2021 roku w Poznaniu zawarta została umowa pomiędzy:

**Enea Centrum Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Górecka nr 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000477231, REGON: 630770227, NIP: 7770002843, kapitał zakładowy 103 929 000,00 zł, reprezentowaną przez:

**Annę Kowalik** – Dyrektor Departamentu Wsparcia HR

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

...

zwanego dalej „**Wykonawcą**”,

**Zamawiający i Wykonawca** łącznie zwani dalej **Stronami** o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest doradztwo oraz przygotowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz innym nieakceptowalnym zachowaniom.
2. Na potrzeby realizacji przedmiotu umowy wprowadza się poniższe definicje:
  - a. Uczestnik szkolenia – wszyscy uczestnicy szkoleń będący pracownikami spółek Grupy Enea,
  - b. Grupa ENEA – ENEA S.A. oraz spółki zależne, dla których ENEA S.A. jest podmiotem dominującym w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia realizacji działań z zakresu określonego w ust. 1 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy określonym w załączniku nr 1 do umowy.
4. Liczebność grup szkoleniowych będzie ustalana z Wykonawcą na etapie koordynowania logistyki każdego działania.
5. Realizacja umowy będzie odbywać się w Poznaniu, Warszawie lub w trybie on line.
6. Strony ustalają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z wykorzystaniem dedykowanych ekspertów wskazanych w §2 ust. 2 umowy.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia z uwzględnieniem ust. 8 i obowiązuje do 31 grudnia 2023 r. lub do wyczerpania górnego limitu wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
8. Strony oświadczają, że umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez ostatnią ze Stron. W przypadku jeżeli ostatnia ze Stron podpisuje umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> kodeksu cywilnego, Strony przyjmują, że umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej przez tę Stronę i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**§ 2****Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością - przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności oraz dochować wszelkich terminów ich realizacji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy określonym w załączniku nr 1 do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy i dedykuje Panią/Pana ..... - eksperta z zakresu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac określonych umową innym niż powyżej wymienionym osobom, bez uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w §11 umowy. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, chyba, że zmiana taka będzie spowodowana zdarzeniami losowymi np. śmiercią lub chorobą danej osoby. Zgoda Zamawiającego udzielona na piśmie musi nastąpić przed podjęciem pierwszej czynności w ramach realizacji niniejszej umowy przez nowego eksperta. Nowy ekspert musi dysponować uprawnieniami i doświadczeniem nie mniejszym niż ekspert, który jest zastępowany. Zmiana eksperta nie zwiększa kosztów umowy.
4. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż 5 dni roboczych przed planowaną zmianą danej osoby.
5. Zamawiający może żądać zmiany eksperta bądź innej osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu umowy, jeżeli osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy lub obowiązki takie wykonuje nienależycie. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku właściwego eksperta bądź innej osoby biorącej udział w realizacji umowy będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy Wykonawcy i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
7. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonania umowy innej osoby (osób) niż wskazana zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, stanowi istotne naruszenie postanowień umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3.
8. Wykonawca zabezpieczy komputer przenośny niezbędny do realizacji szkoleń oraz innych działań niezbędnych do realizacji umowy. Zamawiający zapewnia wsparcie informatyczne dla celów przeprowadzenia szkoleń.
9. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się podwykonawcą przy realizacji umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, w wersji papierowej na adres:

**Enea Centrum Sp. z o.o.**  
**Biuro Szkoleń i Programów Rozwoju**  
**ul. Strzeszyńska 58, bud. B**  
**60-479 Poznań**

Powyższe dokumenty należy również przesłać w formie elektronicznej na adres email wskazany w §11 ust. 1 umowy.

11. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonaniu niniejszej umowy, w tym w szczególności do udzielania Wykonawcy w formie pisemnej, mailowej lub ustnej informacji niezbędnych do należytego wypełnienia obowiązków przyjętych przez Wykonawcę na siebie w umowie.
12. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotowuje szczegółowy program szkolenia, treść ćwiczeń oraz materiałów szkoleniowych i przekazuje je Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zatwierdzenie szczegółowego programu szkolenia, treści ćwiczeń oraz materiałów szkoleniowych jest warunkiem wykonania przez Wykonawcę dalszych czynności określonych w umowie w zakresie §1 ust. 3. Zatwierdzony program szkolenia, treść ćwiczeń oraz materiałów szkoleniowych nie podlegają zmianom, chyba że Strony ustalą co innego.
13. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę Uczestników szkolenia najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem.
14. Zamawiający powiadomi Uczestników szkolenia o miejscu szkolenia oraz zapewnieni ich frekwencję.

### § 3

#### Zasady realizacji umowy

1. Strony ustalają, że podstawą realizacji usług będzie każdorazowo zlecenie udzielone przez Zamawiającego, a podstawą ich rozliczenia protokół odbioru bez zastrzeżeń usługi wykonanej na podstawie danego zlecenia. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. W celu udzielenia zlecenia Zamawiający będzie kierować do Wykonawcy drogą elektroniczną zapytanie ofertowe zawierające w szczególności przedmiot, miejsce wykonania oraz sposób i oczekiwany przez Zamawiającego termin realizacji zlecenia. Wykonawca prześle drogą elektroniczną wycenę przygotowaną w oparciu o ustalone stawki określone w §4 ust. 1 umowy, w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego. Po otrzymaniu wyceny, Zamawiający może zaakceptować warunki realizacji zlecenia lub podjąć negocjacje z Wykonawcą, a w razie braku porozumienia może zlecić usługę innemu Wykonawcy. Wycena zaakceptowana przez Zamawiającego albo ustalona w wyniku negocjacji jest wiążąca dla Stron. Stawki wynikające z zaproponowanej wyceny nie mogą być wyższe od stawek za tożsame czynności, wskazanych w §4 ust. 1 umowy. Wykonawca przystąpi do wykonywania pracy po zaakceptowaniu wyceny przez Zamawiającego lub ustaleniu warunków zlecenia przez Strony w wyniku negocjacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć swe usługi w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Usługi będą świadczone w sposób określony każdorazowo przez Zamawiającego, a jeżeli Zamawiający nie określi sposobu świadczenia usług – w sposób, który będzie najbardziej odpowiedni dla charakteru danej czynności. W przypadku, gdy w związku z realizacją zlecenia dojdzie do wytworzenia przez Wykonawcę dokumentów, to będą one każdorazowo przekazywane Zamawiającemu w edytowalnych wersjach roboczych.
5. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wersji roboczej dokumentu, Zamawiający ma prawo do wniesienia pisemnych lub za pośrednictwem e-mail zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania dokumentu.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub uwag do przedłożonej wersji roboczej dokumentu Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń lub uwag, wprowadzi modyfikacje i prześle Zamawiającemu poprawiony dokument. W przypadku, gdy Wykonawca nie widzi merytorycznych podstaw do dokonania wskazanych przez Zamawiającego poprawek lub uzupełnień, przedstawi Zamawiającemu merytoryczne uzasadnienie niezasadności dokonania poprawek lub uzupełnień w terminie wskazanym w zleceniu (nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku wprowadzenia modyfikacji zgodnie z życzeniem Zamawiającego).
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za modyfikacje dokumentu wprowadzone zgodnie z życzeniem Zamawiającego, co do których Wykonawca przedstawił merytoryczne uzasadnienie niezasadności dokonania poprawek lub uzupełnień oraz może zastrzec to w dokumencie.
8. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo uwzględnienie niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, stanowi przypadek niewykonania/nienależytego wykonania umowy. W takim przypadku niezależnie od innych uprawnień określonych postanowieniami, Zamawiający jest uprawniony do odmowy odebrania prac lub dokonania odbioru prac z uwagami.
9. Po odebraniu przez Zamawiającego roboczych dokumentów bez zastrzeżeń, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych, ostateczne dokumenty w wersji elektronicznej, które następnie zostaną potwierdzone w protokole odbioru zlecenia (dalej: protokół odbioru) podpisanym przez Strony lub potwierdzonym przez Strony w formie elektronicznej.
10. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ustępach powyżej, Zamawiający ma prawo do wnoszenia (w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail) uwag lub zastrzeżeń w czasie realizacji czynności składających się na zakres przedmiotu umowy. W przypadku zgłoszenia takich uwag i zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.
11. Za czas odniesienia się do zastrzeżeń Zamawiającego oraz czas wprowadzania zmian i poprawek w związku z zastrzeżeniami zgłoszonymi przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
12. Odbiór zlecenia, którego przedmiotem jest doradztwo lub szkolenie odbywa się na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony lub potwierdzonego przez Strony w formie elektronicznej po wykonaniu szkolenia lub doradztwa oraz przekazaniu Zamawiającemu kompletnego raportu, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy.
13. W przypadku ryzyka niewykonania, odmowy lub nienależytego wykonywania umowy po stronie Wykonawcy, z przyczyn obiektywnych, z powodu epidemii COVID-19, Strony podejmą działania zmierzające do wykonania umowy w jak najszerszym możliwym zakresie, a gdyby to było nie przyniosło skutku, będą renegecować warunki umowy.

#### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty ... PLN (słownie: ...) w tym:
  - a. ... PLN (słownie: ... 00/100) za szkolenie stacjonarne - 16 godzin,
  - b. ... PLN (słownie: ... 00/100) za warsztat on line - cykl 4 spotkań x 120 minut,
  - c. ... PLN (słownie: ... 00/100) za wykład - 60 minut,
  - d. ... PLN (słownie: ... 00/100) za doradztwo - 60 minut przez telefon/skype/etc.
  - e. ... PLN (słownie: ... 00/100) za obsługę logistyczną organizacji szkoleń (wynajem odpowiednio wyposażonych i dostosowanych sal szkoleniowych) za dzień,
  - f. ... PLN (słownie: ... 00/100) za zapewnienie cateringu dla uczestników (2 przerwy kawowe + obiad dwudaniowy) za osobę.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy obejmuje: wynagrodzenie Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą umową.
3. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości oraz ilości świadczeń w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany zakres działań opisanych w §1 ust. 1 umowy według stawek nie wyższych niż te określone w ust. 1.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony lub potwierdzony przez Strony w formie elektronicznej protokół odbioru danego zlecenia.
5. Ceny podane w ust. 1 są cenami netto i zostanie do nich naliczony należny podatek VAT.
6. Ceny będą stałe w trakcie obowiązywania umowy.
7. Termin płatności Strony ustalają na 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - a. numer umowy: CRU/U/1400/.../21,
  - b. numer zamówienia SAP SRM – nadawany przez Biuro Szkoleń i Programów Rozwoju, przekazany mailowo Wykonawcy,
  - c. numer MPK,
  - d. nazwę komórki organizacyjnej Departament Wsparcia HR, osoba merytoryczna,
  - e. oznaczenie protokołu odbioru,
  - f. kod(y) PKWiU.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:

**Bank: ...**

**Numer rachunku bankowego: ...**
11. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią umowy. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego celem jej korekty i nie będzie rodziła po stronie Zamawiającego obowiązku jej zapłaty.
12. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
13. Faktury powinny być wystawione na poniższe dane, tj.:

ul. Górecka nr 1,  
60-201 Poznań, Polska  
NIP 7770002843

14. Faktury, o których mowa w ustępach powyżej będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl)
15. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym NIP: ..... i uprawniony jest do wystawienia faktur VAT.
16. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada następujący Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: 777-00-02-843.
17. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu umowy, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
18. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
19. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
20. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
21. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 17, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
22. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 17 oraz 20 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekomensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją przedmiotu umowy w koszty uzyskania przychodu.
23. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
24. W terminie 3 dnia od dnia zawarcia umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu na adresy mailowe koordynatorów umowy wskazane w §11 ust. 1 umowy, kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawianych przez niego fakturach.

## § 5

### Rozwiązanie umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia w każdym czasie.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę mimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wywiązania się przez Wykonawcę z tych postanowień umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Przy czym obowiązek wezwania nie dotyczy przypadków naruszenia postanowień §8 i §9 umowy, kiedy to Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia bez obowiązku uprzedniego wezwania Wykonawcy do podjęcia prawidłowego wykonania umowy. W przypadku

rozwiązania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za należycie zrealizowane usługi w ramach umowy.

3. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy nastąpi nie wywiązywanie się Zamawiającego z innych istotnych postanowień umowy, uniemożliwiająca lub utrudniająca wykonanie umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że rozwiązanie umowy, w każdym przypadku wymaga uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego przez Wykonawcę do wywiązania się przez Zamawiającego z tych postanowień umowy i usunięcia przyczyny w odpowiednim terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Oświadczenie w przedmiocie rozwiązania umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 6**

### **Prawa autorskie**

1. W toku realizacji umowy oraz poszczególnych zleceń, powierzonych w oparciu o umowę może dojść do stworzenia przez Wykonawcę, w tym eksperta dedykowanego do realizacji umowy, utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanych dalej łącznie i z osobna „Utworami”.
2. Wykonawca zapewnia, że Utwory stworzone w ramach lub na potrzeby umowy nie naruszają praw autorskich osób trzecich, przepisów o ochronie tajemnicy, będą wolne od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie będą miały miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego lub spółki Grupy ENEA na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania z Utworów.
3. Udostępnienie Zamawiającemu treści zawartych w materiałach szkoleniowych, programach, scenariuszach ćwiczeń, prezentowanych podczas szkoleń, itp. nie skutkuje przeniesieniem na Zamawiającego praw własności intelektualnej do narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how użytych przez Wykonawcę lub zawartych we wszelkich materiałach opracowanych przez Wykonawcę przed lub w trakcie realizacji prac wynikających z umowy i nie ogranicza Wykonawcy w żaden sposób w używaniu wyżej wymienionych narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how w jego działalności na rzecz innych podmiotów. W zakresie niezbędnym do pełnego wykorzystania efektów umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej i nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z wyżej wymienionych narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how i wszelkich treści oraz materiałów wytworzonych w zakresie usług określonych w §1 umowy.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu przez czas nieoznaczony prawa do korzystania z materiałów szkoleniowych poprzez:
  - a. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b. wprowadzanie do pamięci komputerów, przechowywanie na serwerach,
  - c. udostępnianie pracownikom Grupy ENEA w formie papierowej, e-learningowej oraz poprzez wewnętrzną sieć Intranetu.
5. Na mocy umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do dostarczonych Uczestnikom szkoleń egzemplarzy materiałów szkoleniowych.
6. W przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o roszczeniach zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem z materiałów szkoleniowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie, o ile zasadność tych roszczeń zostanie potwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądowym lub o ile Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie ugody sądowej lub pozasądowej.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - a. w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, niezależnie od ewentualnie wcześniej naliczonych kar umownych, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu

- karę umowną w wysokości 20% (dwadzieścia procent) wartości netto maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy;
- b. w przypadku zmiany przez Wykonawcę dedykowanego do realizacji umowy eksperta, o którym mowa w §2 ust. 2 umowy, bez zgody Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 zł (dwa tysiące złotych 00/100 groszy);
- c. za każdy potwierdzony przypadek:
- naruszenia obowiązku ochrony informacji Zamawiającego określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach,
  - odmowy złożenia oświadczenia określonego w §10 ust. 1 umowy,
- Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy),
- d. za każdy inny, niż określony powyżej przypadek niedotrzymania warunków umowy w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 groszy),
- e. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w realizacji zlecenia w stosunku do terminu ustalonego w zleceniu, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na niego kary umownej w wysokości 5% (pięć procent) wartości netto tego zlecenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

## § 8

### Poufność / informacje chronione

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych spółek Grupy ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych spółek Grupy ENEA uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego lub innych spółek Grupy ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) lub Lubelski Węgiel Bogdanka S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a. są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - b. będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
  - c. zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
  - a. zachować informacje w poufności,

- b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania umowy,
  - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e. niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f. po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych Zamawiającego dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego lub innych spółek Grupy ENEA. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

## **§ 9**

### **Dane osobowe**

W toku realizacji umowy dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych. Strony zobowiązują się podpisać umowę o podpowierzeniu przetwarzania danych osobowych (zwaną umową DPA), stanowiącą załącznik nr 4 do umowy, określającą dane osobowe przekazane do przetwarzania oraz szczegółowe zasady dotyczące ich przetwarzania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) oraz przepisami prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych.

## **§ 10**

### **Realizacja przez Wykonawcę obowiązków w zakresie ochrony informacji**

1. W trakcie obowiązywania umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. Wykonawca nie może wykorzystać do jakichkolwiek celów nazwy (firmy) Zamawiającego oraz powoływać się na fakt zawarcia z nim umowy. Zgoda uchylająca powyższy wymóg wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Po należytych wykonaniu umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie pisemnych referencji.

## **§ 11**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Osobami upoważnionymi do dokonywania wszelkich uzgodnień po stronie Zamawiającego w zakresie ustalenia szczegółów realizacji niniejszej umowy jest:

....., e-mail: [...](mailto:), tel. ..., tel. kom. ...



....., e-mail: [...](#), tel. ..., tel. kom. ...

....., e-mail: [...](#), tel. ..., tel. kom. ...

Koordynator jest upoważniony do:

- a. bieżących kontaktów dotyczących wykonywania umowy,
  - b. składania w imieniu i na rzecz Zamawiającego oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo, w szczególności do: składania zleceń, dokonywania odbiorów prac, itp.
2. Osobą upoważnioną do dokonywania wszelkich uzgodnień po stronie Wykonawcy w zakresie ustalenia szczegółów realizacji niniejszej umowy jest:

....., e-mail: [...](#), tel. ..., tel. kom. ...

....., e-mail: [...](#), tel. ..., tel. kom. ...

....., e-mail: [...](#), tel. ..., tel. kom. ...

Koordynator jest upoważniony do:

- a. bieżących kontaktów dotyczących wykonywania umowy,
  - b. do składania w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo, w szczególności do: składania zleceń, dokonywania odbiorów prac, itp.
3. Wyżej wymienieni przedstawiciele Stron nie są uprawnieni do zmiany lub rozwiązania umowy. Każdorazowa zmiana osób wyznaczonych w umowie jako przedstawiciele Stron wymaga jej zakomunikowania drugiej Stronie na piśmie. Zmiana staje się skuteczna względem drugiej Strony od dnia doręczenia jej stosownego powiadomienia.

## § 12

### **Klauzule antykorupcyjne i braku konfliktu interesu**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na zawarcie umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
3. Wykonawca nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji umowy; żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze stron.
4. Wykonawca oświadcza, że w dniu podpisania umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jemu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
5. Wykonawca oświadcza, że znane są mu określone w „Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA” wartości i zasady postępowania, którymi kieruje się Zamawiający i spółki Grupy ENEA, a które regulują strefę kształtowania umów, udzielania zamówień, przyjmowania i wręczania upominków oraz weryfikacji Kontrahentów, a także oczekiwania Zamawiającego względem Wykonawcy dotyczące zgodności ich działań z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, standardami rynkowymi oraz etycznymi i że będzie ich przestrzegał wykonując umowę. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Kodeksem Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnym na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>

## § 13

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności przysługujących wobec Zamawiającego, ani obowiązków z tytułu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory między Stronami, które mogą wynikać ze stosunku prawnego uregulowanego umową, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku, gdyby rozwiązanie polubowne nie udało się wypracować, Strony ustalają, że sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zmiany adresu Stron, adresu dostarczania faktur, numeru rachunku bankowego i wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
6. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny> oraz na stronie internetowej Wykonawcy: .....
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu umowy,
2. Wzór zlecenia,
3. Protokół odbioru prac,
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (DPA).

**Zamawiający:****Wykonawca:**

.....

.....

## Załącznik nr 1 Opis przedmiotu umowy

**Usługi szkoleniowe:**

1. Przygotowanie i realizacja szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi oraz zjawiskom dyskryminacji i molestowania oraz mediacji w sprawach pracowniczych, w tym m.in. zagadnienia dotyczące :
  - 1) prowadzenia postępowania wyjaśniającego po otrzymaniu zgłoszenia – rola członków komisji, prowadzenie dokumentacji, dobre praktyki w pracy zespołu, wysłuchań uczestników etc. (kompleksowe przejście przez proces z uwzględnieniem elementów zabezpieczających uczestników i strony – praktyczne case studies)
  - 2) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych w zespole,
  - 3) negocjacji, polubownego rozwiązywania umowy o pracę,
  - 4) mediacji: wprowadzenie mediacji do regulaminu pracy oraz polityki antymobbingowej i uregulowań prawnych dotyczących mediacji pracowniczej, dokumentacji mediatora – protokołów, wniosków, ugód,
  - 5) prowadzenia spotkań polubownych ze stronami,
  - 6) najnowszych trendów i zmian w prawie z zakresu praktyk antymobbingowych,
  - 7) dobrych praktyk – działań prewencyjnych pracodawcy (formy edukacji, informowania etc).
2. Przygotowanie programu szkolenia, zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.
3. Przedłożenie Zamawiającemu programu szkolenia wraz ze wszelkimi materiałami do akceptacji.
4. Przeprowadzenie szkolenia.
5. Zapewnianie wyspecjalizowanej kadry trenerskiej.
6. Zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, w tym materiałów szkoleniowych dla uczestników.
7. Wydanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.
8. Przeprowadzenie oceny ewaluacyjnej szkolenia poprzez ankietę wypełnioną przez uczestników szkolenia – obszar pytań każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.
9. Przygotowanie zestawu pytań dla uczestników do badania przyrostu wiedzy przed i po warsztacie, testu zmiany postawy – każdorazowo do uzgodnienia z Zamawiającym.
10. Przekazanie do Zamawiającego wszelkiej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji realizacji szkolenia, w tym przede wszystkim:
  - 1) listy obecności uczestników na szkoleniu,
  - 2) kopii ankiet ewaluacyjnych z podsumowaniem,
  - 3) raportu ze szkolenia zawierającego co najmniej wyniki ankiet ewaluacyjnych, spostrzeżenia i rekomendacje,
  - 4) kopii materiałów szkoleniowych.
11. Obsługa logistyczna organizacji szkoleń stacjonarnych (wynajem odpowiednio wyposażonych i dostosowanych sal szkoleniowych, zapewnienie cateringu dla uczestników (2 przerwy kawowe + lunch).
12. Założenia:
  - 1) Liczba uczestników w organizacji ogółem 75 osób, liczebność 1 grupy – max 16 osób
  - 2) Czas trwania jednego działania rozwojowego :
    - a) szkolenie stacjonarne : 16 godzin,
    - b) warsztat on line - cykl 4 spotkań x 120 minut,
    - c) wykład – 60 minut,
13. Termin realizacji szkoleń i doradztwa: 2021 – 2023
14. Możliwa lokalizacja (do ustalenia po podpisaniu Umowy Ramowej z Wykonawcą, obszar dotyczy działalności Grupy Kapitałowej ENEA) – głównie Poznań, Warszawa.
15. Ewaluacja: Przygotowanie raportu podsumowującego realizację warsztatów, zawierającego w szczególności informacje o:
  - 1) przebiegu warsztatów,
  - 2) uczestnikach warsztatów,
  - 3) wynikach badania reakcji uczestników na warsztaty (na podstawie ankiety poszkoleniowej, o treści uzgodnionej z Zamawiającym),
  - 4) wynikach pre-post testu/pytań ewaluacyjnych – jeśli miał miejsce rekomendacji dla organizacji i uczestników.
16. Cena warsztatu uwzględnia :
  - 1) w szkolenia stacjonarnych : koszt przygotowania i realizacji 1 warsztatu 2. dniowego wraz z logistyką (catering – 2 przerwy kawowe, dwudaniowy obiad, wynajem sal), wynagrodzenie trenera, koszt dojazdu i noclegu trenera, materiały szkoleniowe, przygotowanie raportu, przygotowanie filmu zapraszającego do udziału w

szkoleniu, materiał w wersji elektronicznej stanowiący pigułkę wiedzy po szkoleniu, przygotowanie skryptów dla uczestników, prezentacji jako narzędzia wspierającego pracę trenera, innych niezbędnych narzędzi do realizacji programu

2. w warsztatach on line, wykładach, mini wykładach : koszt przygotowania i realizacji 1 warsztatu on line (4 spotkań 60 minut lub 120 minut zależnie od wariantu), 1 wykładu, 1 mini wykładu wynagrodzenie trenera, materiały szkoleniowe, przygotowanie raportu, przygotowanie filmu zapraszającego do udziału w warsztatach/wykładach, materiał stanowiący pigułkę wiedzy po warsztacie/wykładzie w wersji elektronicznej, przygotowanie skryptów dla uczestników, prezentacji jako narzędzia wspierającego pracę trenera, innych niezbędnych narzędzi do realizacji programu.

Usługi doradcze :

1. Doradztwo z zakresu przeciwdziałania mobbingowi oraz zjawiskom dyskryminacji i molestowania oraz mediacji w sprawach pracowniczych, a w szczególności w zakresie :
  - 1) prowadzenia postępowania wyjaśniającego
  - 2) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych w zespole,
  - 3) prowadzenia negocjacji, mediacji, polubownych spotkań ze stronami,
  - 4) przygotowania dokumentacji mającej zastosowania przy przeciwdziałaniu mobbingowi oraz zjawiskom dyskryminacji i molestowania oraz mediacji w sprawach pracowniczych.
2. Czas doradztwa - 60 minut via telefon/skype/etc.

## Załącznik nr 2 – Wzór zlecenia

## INFORMACJE OGÓLNE:

Imię i Nazwisko przedstawiciela Wykonawcy Nr telefonu Adres e-mail	
NUMER I DATA UMOWY	

## OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego Adres siedziby Zamawiającego Numer NIP Zamawiającego Numer KRS Zamawiającego	
Data zlecenia	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do udzielania zleceń	
Podpis	

## ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH ZLECENIEM:

.....

## TERMIN REALIZACJI USŁUG OBJĘTYCH ZAKRESEM ZLECENIA:

.....

## Załącznik nr 3 Protokół odbioru usługi

Usługi/a realizowane/a zgodnie z umową nr:	
Umowa zawarta w dniu:	
Usługi/a przeprowadzone/a w dniu:	
Tematyka usług/i:	
Usługi/a prowadzone/a przez:	

Elementy podlegające zatwierdzeniu		
	TAK	NIE
Usługa została zrealizowana zgodnie z warunkami §1 umowy		

Zamawiający przyjmuje wykonanie prac bez zastrzeżeń /z zastrzeżeniami<sup>5</sup>.

Uwagi:

.....  
.....

.....  
Podpis osoby zatwierdzającej

\_\_\_\_\_  
<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 4 Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

## UMOWA

## O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („UMOWA DPA”)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

ENECA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań	..... z siedzibą w .....
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 3.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., wysokość kapitału zakładowego: .....Zł,
zwana dalej „EC”	zwana dalej „Przetwarzającym Dane”
reprezentowana przez: ..... ..... .....	reprezentowana przez: ..... ..... .....

zwane dalej łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”

## Preambuła

- EC przetwarza dane osobowe powierzone jej przez [...] z siedzibą w [...] na podstawie Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia [...] zawartej między [...] jako Administratorem Danych a EC jako podmiotem przetwarzającym te Dane. Na podstawie tej umowy EC może podpowierzyć przetwarzanie tych danych.
- Jednocześnie EC jest również samodzielnym Administratorem Danych.
- Strony oświadczają, że Przetwarzający Dane świadczy na rzecz EC usługi, w ramach których ma miejsce przetwarzanie danych osobowych.
- Strony mają świadomość spoczywających na nich obowiązków wynikających z obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych.
- Najważniejszym celem niniejszej Umowy DPA jest zapewnienie wysokiego poziomu ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustalenie wysokiego standardu ochrony danych jak również środków osobowych, technicznych i organizacyjnych służących temu celowi.
- Niniejsza Umowa DPA określa wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wzajemnej współpracy w odniesieniu do powierzenia przetwarzania danych.

## §1. Przedmiot Umowy DPA

- Strony łączy Umowa ..... („Umowa Główna”).
- Wykonywanie Umowy Główny wiąże się z czynnościami Przetwarzania Danych Osobowych – zarówno tych, co do których EC jest Administratorem Danych jak i Danych Osobowych [...], co do których EC jest podmiotem przetwarzającym Dane.
- Przetwarzający Dane zobowiązuje się, że będzie przetwarzał Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 4.05.2016, nr L 119/1) („GDPR”), prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz jakichkolwiek innych obowiązujących przepisów prawa regulujących ochronę danych osobowych.
- W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy prawem krajowym dotyczącym ochrony danych a GDPR po dniu 25 maja 2018 r. moc wiążącą należy przyznać GDPR.

5. Terminy używane w niniejszej Umowie DPA, które nie zostały konkretnie zdefiniowane w jej treści mają znaczenie nadane im przez GDPR.

## §2. Definicje

Dla celów niniejszej Umowy DPA, w tym Preambuły, stosuje się następujące definicje:

<b>Podmiot Danych</b>	każda osoba fizyczna, której dotyczą Dane Osobowe;
<b>Umowa Główna</b>	umowa regulująca współpracę pomiędzy Stronami, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy DPA;
<b>Dane Osobowe</b>	wszelkie informacje odnoszące się do zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (Podmiotu Danych), które stanowią przedmiot niniejszej Umowy DPA – zarówno dane osobowe, co do których EC jest Administratorem Danych jak i dane osobowe [...], co do których EC jest podmiotem przetwarzającym Dane;
<b>Naruszenie Ochrony Danych Osobowych</b>	każde zdarzenie mające miejsce u Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane, które prowadzi do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia, nieuprawnionego dostępu lub dostępności Danych Osobowych EC lub [...];
<b>Przetwarzanie Danych Osobowych</b>	operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, jaką jest zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
<b>Prawo Ochrony Danych Osobowych</b>	GDPR oraz inne znajdujące zastosowanie akty i regulacje Unii Europejskiej lub prawa krajowego;
<b>Podprzetwarzający Dane</b>	umowny partner Przetwarzającego Dane, który przetwarza Dane Osobowe EC lub [...], będąc włączonym do procesu przetwarzania przez Przetwarzającego Dane.
[...]	[...] z siedzibą w [...], której Dane Osobowe EC powierza w ramach niniejszej Umowy DPA Przetwarzającemu Dane.
<b>Administrator Danych</b>	Osoba fizyczna lub prawna lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

Pojęcia zdefiniowane powyżej zachowują nadane im niniejszą Umową DPA znaczenie niezależnie od tego, czy występują w liczbie pojedynczej czy liczbie mnogiej.

## §3. Postanowienia dotyczące Przetwarzania Danych Osobowych

1. EC powierza Dane Osobowe do przetwarzania Przetwarzającemu Dane na czas i w celu wykonania Umowy Główniej.
2. Dla celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy DPA określonego powyżej, Przetwarzający Dane przetwarza Dane Osobowe powierzone mu przez EC w zakresie określonym w Załączniku II pkt 1 do niniejszej Umowy DPA.
3. Dane Osobowe będą przetwarzane w sposób określony w Załączniku II pkt 2 do niniejszej Umowy DPA.

## §4. Cel przetwarzania

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA wyłącznie dla celów określonych w Załączniku I pkt 4 do niniejszej Umowy DPA.

## §5. Prawa i obowiązki EC

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy zajdzie konieczność przekazania Przetwarzającemu Dane dodatkowych informacji o prawnych, technicznych lub organizacyjnych wymogach, które Przetwarzający Dane powinien znać, aby Przetwarzanie Danych odbywało się zgodnie z obowiązującym prawem, EC prześle te informacje niezwłocznie.
2. EC może wydawać polecenia co do rodzaju, zakresu i sposobu Przetwarzania Danych Osobowych. Polecenia te mogą być wydawane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.



3. EC może kontrolować przestrzeganie niniejszej Umowy DPA oraz Prawa Ochrony Danych Osobowych. EC jest uprawniona do przeprowadzania kontroli w miejscu przetwarzania jak również w lokalach Przetwarzającego Dane mających na celu uzyskanie potrzebnych informacji lub wglądu w przechowywane Dane Osobowe, a także kontroli programów służących przetwarzaniu Danych Osobowych, w każdym czasie i bez zbędnej zwłoki. W tym celu Przetwarzający Dane udostępni wskazane powyżej miejsca osobom kontaktowym lub, w zależności od konkretnego przypadku, innej osobie trzeciej upoważnionej przez EC do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrole mogą być przeprowadzane w trakcie normalnych godzin pracy u Przetwarzającego Dane. EC może dokumentować wyniki kontroli. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielania EC pomocy, również w przypadku kontroli ochrony danych osobowych prowadzonych przez właściwe organy nadzorcze, w zakresie w jakim dotyczą one Przetwarzania Danych Osobowych wynikającego z niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane zobowiązany jest do niezwłocznego wdrożenia wymogów wskazanych przez organ nadzorczy w porozumieniu z EC.
4. Prawa EC określone w niniejszym paragrafie przysługują również [...], w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, co do których jest on Administratorem Danych. [...] może je wykonywać samodzielnie lub w porozumieniu z EC.

#### **§ 1. §6. Prawa i obowiązki Przetwarzającego Dane**

1. Przetwarzający Dane ma obowiązek Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie na podstawie postanowień niniejszej Umowy DPA oraz udokumentowanych poleceń EC.
2. Przetwarzający Dane nie może wykorzystywać Danych Osobowych dla innych celów niż wskazane w niniejszej Umowie DPA, w szczególności Przetwarzający Dane nie może bez zgody EC udzielonej na piśmie przekazać Danych Osobowych osobom trzecim. Bez uprzedniej zgody EC Przetwarzający Dane nie może tworzyć kopii i duplikatów Danych Osobowych, z tym że zastrzeżenie powyższe nie obejmuje tworzenia kopii zapasowych w celu zapewnienia właściwego Przetwarzania Danych Osobowych.
3. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy oraz przestrzegania właściwych sposobów zabezpieczenia Danych Osobowych lub by podlegały odpowiedzialności ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych uczestniczyły w odpowiednich szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych. Przetwarzający Dane zobowiązuje się dostarczyć każdorazowo, na żądanie EC i w terminie przez nią wyznaczonym, aktualną listę osób zaangażowanych w przetwarzanie Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA. Przetwarzający Dane ogranicza dostęp do powierzonych Danych Osobowych wyłącznie do osób, dla których dostęp jest niezbędny w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy DPA.
4. Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA jedynie w kraju i siedzibie, wskazanych w Załączniku I pkt 2 do niniejszej Umowy DPA. O wszystkich innych miejscach wykonywania czynności przetwarzania lub wszelkich zmianach dotychczasowych miejsc przetwarzania w tym samym kraju Przetwarzający Dane uprzednio informuje EC. W takim przypadku EC przysługuje prawo do sprzeciwu. Jeżeli EC nie wniesie sprzeciwu w terminie jednego miesiąca od otrzymania powyższych informacji od Przetwarzającego Dane, uznaje się, że wyraziła zgodę na inne miejsca lub zmianę miejsc przetwarzania w tym samym kraju w zakresie wskazanym w informacji otrzymanej od Przetwarzającego Dane.
5. Jeżeli Przetwarzający Dane zamierza przetwarzać Dane Osobowe w innym kraju, dla takiego Przetwarzania Danych Osobowych wymagana jest uprzednia pisemna zgoda EC. Zaangażowanie Podprzetwarzających Dane oraz miejsca przetwarzania przez nich Danych Osobowych podlegają paragrafowi 8 niniejszej Umowy. Przetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania EC, najpóźniej w ciągu 12 godzin od uzyskania informacji o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych, o wszelkich przypadkach poważnego zakłócenia operacji przetwarzania, jakimkolwiek podejrzeniu naruszenia ochrony danych, nieprzestrzegania Prawa Ochrony Danych Osobowych, które dotyczy Danych Osobowych lub innych zauważonych przez niego nieprawidłowościach przy Przetwarzaniu Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, pracowników Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzających Dane. Informacja taka powinna zostać przekazana na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik III. Przetwarzający Dane powinien dostarczyć wraz z informacją, o której mowa powyżej, wszystkie informacje wymagane przez EC niezbędne do zgłoszenia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych. Jeżeli określonych informacji, o których mowa w Załączniku III Przetwarzający Dane nie jest w stanie przedstawić w terminie wskazanym powyżej, zobowiązany jest je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki, jednakże w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 12 godzin od powzięcia danych informacji, wraz z wyjaśnieniem przyczyn opóźnienia. W każdym ze wskazanych powyżej przypadków Przetwarzający Dane bezzwłocznie podejmie wszystkie niezbędne kroki w celu zapewnienia należytej ochrony Danych Osobowych, a następnie postąpi zgodnie z poleceniami przekazanymi mu przez EC. Przetwarzający Dane umożliwi EC uczestnictwo w jakichkolwiek czynnościach wyjaśniających prowadzonych w związku z wymienionymi zdarzeniami. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia Prawa Ochrony Danych Osobowych w związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane ma obowiązek wspierania EC w powiadamianiu Podmiotów Danych dotkniętych naruszeniem oraz organu nadzorczego, jeżeli zostanie o to poproszony.
6. Jeżeli Przetwarzający Dane otrzyma jakąkolwiek skargę, powiadomienie lub zgłoszenie, które odnosi się do Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane lub zgodności z Prawem Ochrony Danych Osobowych przez którąkolwiek ze Stron, Przetwarzający Dane niezwłocznie powiadomi o tym EC, w zakresie dozwolonym przepisami prawa, oraz będzie w niezbędnym zakresie współpracował z i pomagał EC w odniesieniu do takiej skargi, powiadomienia lub zgłoszenia.
7. Przetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania EC o każdej:
  - 1) skardze Podmiotu Danych w zakresie jej Danych Osobowych lub jakiegokolwiek prośbie otrzymanej od Podmiotu Danych o dostęp do jej Danych Osobowych lub o każdym innym zgłoszeniu odnoszącym się bezpośrednio lub pośrednio do

Przetwarzania Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA; Przetwarzający Dane dostarczy EC wszystkich zażądanych informacji dotyczących takiej skargi, prośby lub zgłoszenia,

- 2) korespondencji lub żądaniu jakiegokolwiek organu nadzoru ochrony Danych Osobowych mających związek z Przetwarzaniem Danych Osobowych, powierzonych Umową DPA,

§ 2. - a także niezwłocznie podejmie współpracę z EC lub [...] w związku z takim żądaniem lub komunikacją, skargą, prośbą lub zgłoszeniem, co obejmuje między innymi odpowiedź na żądanie lub komunikację, skargę, prośbę lub zgłoszenie.

8. Jeżeli Podmiot Danych będzie wykonywać swoje prawo do sprostowania, zmiany, uaktualnienia, usunięcia, wykreślenia, tymczasowego lub stałego zawieszenia, zablokowania lub ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych względem EC, Przetwarzający Dane będzie zobowiązany do wykonania żądania Podmiotu Danych zgodnie z poleceniami EC. Jeżeli Podmiot Danych przekaże tego rodzaju żądanie bezpośrednio do Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym EC i działania zgodnie z poleceniami EC.
9. Na żądanie EC Przetwarzający Dane będzie prowadził rejestry przetwarzania Danych Osobowych oraz dostarczy EC aktualne informacje dotyczące ochrony i bezpieczeństwa danych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy DPA, również wynikające z prowadzonych rejestrów.
10. Po zakończeniu współpracy wynikającej z niniejszej Umowy DPA lub w każdym czasie na życzenie EC Przetwarzający Dane zobowiązuje się do zwrotu EC lub do zniszczenia wszystkich Danych Osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy DPA oraz do usunięcia ich w trwały sposób ze swoich nośników danych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia współpracy, chyba że przepisy obowiązującego prawa nakładają na Przetwarzającego Dane obowiązek przechowywania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane. Wszystkie działania związane z niszczeniem danych powinny być przeprowadzone w sposób, który jest zgodny z najnowszą technologią w zakresie środków zapewnienia poufności danych, chyba że EC wyraźnie wymaga innej procedury. Na życzenie EC Przetwarzający dane przedłoży pisemne potwierdzenie usunięcia Danych Osobowych.
11. Jeżeli na życzenie EC Przetwarzający Dane powołał inspektora ochrony danych, Przetwarzający dane przekaże niezwłocznie EC jego dane kontaktowe.
12. Inspektor ochrony danych powołany przez Przetwarzającego dane pozostaje w kontakcie z EC w zakresie wszelkich kwestii związanych z ochroną danych powierzonych Przetwarzającemu dane przez EC, w szczególności w przypadku wystąpienia incydentów Naruszenia Ochrony Danych Osobowych.
13. Przetwarzający Dane wykonuje prawa i obowiązki określone w niniejszym paragrafie odpowiednio w stosunku do [...]. Administrator, w przypadkach w których taka możliwość jest przewidziana w niniejszym paragrafie dla EC, może wykonywać czynności oraz żądać bezpośrednio od Przetwarzającego Dane realizacji obowiązków.

#### **§7. Środki techniczne i administracyjne**

1. Przetwarzający Dane zobowiązuje się zapewnić adekwatne środki organizacyjne i techniczne lub personel, które zapewnią ochronę Danych Osobowych na poziomie nie niższym niż opisany, w celu zapewnienia właściwego standardu bezpieczeństwa Danych Osobowych odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. W szczególności Przetwarzający Dane zobowiązany jest zapewnić szczególną ochronę Danych Osobowych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, niedozwolonym ujawnieniem lub dostępem, przesłaniem, przechowywaniem lub przetwarzaniem w inny sposób, co mogłoby w szczególności prowadzić do fizycznego, materialnego lub niematerialnego uszkodzenia Danych Osobowych. W celu zachowania bezpieczeństwa i zapobieżenia Przetwarzaniu Danych Osobowych niezgodnemu z niniejszą Umową DPA, Przetwarzający Dane oceni ryzyko związane z Przetwarzaniem Danych Osobowych i wdroży odpowiednie środki w celu minimalizacji tego ryzyka. Przed przystąpieniem do Przetwarzania Danych Osobowych, Przetwarzający Dane oceni wpływ planowanych czynności przetwarzania na ochronę Danych Osobowych i przedłoży wynik EC lub zapewni EC odpowiednie wsparcie, jeżeli ocena wpływu będzie przeprowadzana bezpośrednio przez EC.
2. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do poinformowania EC o wszelkich istotnych decyzjach związanych z bezpieczeństwem, a dotyczących organizacji Przetwarzania Danych Osobowych oraz zastosowanych procedur.
3. Na życzenie EC lub [...], Przetwarzający Dane jest zobowiązany do dostarczenia EC wyczerpującej, aktualnej informacji na temat ochrony danych i bezpieczeństwa dla zleconego Przetwarzania Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy DPA.

#### **§8. Podprzetwarzający Dane**

1. Przetwarzający Dane nie będzie powierzał żadnych czynności wynikających z niniejszej Umowy DPA jakimkolwiek osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody EC. EC zezwala Przetwarzającemu Dane na zaangażowanie Podprzetwarzających wyłącznie na zasadach wynikających z niniejszej Umowy DPA w zakresie, w jakim mogą i powinny mieć zastosowanie do Podprzetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podprzetwarzających Dane jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Przetwarzający Dane podejmie odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że Podprzetwarzający Dane będzie zobowiązany wobec Przetwarzającego Dane w taki sam sposób, w jaki Przetwarzający Dane jest zobowiązany względem EC oraz Administratora na podstawie niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli Podprzetwarzającego Dane w celu weryfikacji, czy Podprzetwarzający Dane prawidłowo wykonuje spoczywające na nim zobowiązania w związku z powierzeniem mu przez Przetwarzającego Dane Danych Osobowych do przetwarzania. W szczególności Przetwarzający Dane powinien sprawdzić, czy środki stosowane przez Podprzetwarzającego Dane są zgodne z ustalonymi między Przetwarzającym

Dane a Podprzetwarzającym Dane środkami technicznymi i organizacyjnymi przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych i później - w regularnych odstępach czasu. Wyniki tych audytów muszą być dokumentowane i przekazywane przez Przetwarzającego Dane EC oraz Administratorowi na ich życzenie.

3. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do zagwarantowania, aby EC lub [...] mogły przeprowadzać audyty względem Podprzetwarzającego Dane na co najmniej takich samych zasadach, na jakich może przeprowadzać audyty u Przetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane ma obowiązek zawarcia odpowiednich postanowień umownych zabezpieczających prawo EC lub [...] do audytu w umowie między nim a Podprzetwarzającym Dane. Powyższy obowiązek obejmuje uprawnienia do audytu, jakie EC lub [...] uzyskuje względem Przetwarzającego Dane na mocy niniejszej Umowy DPA.

#### **§9. Odpowiedzialność. Kary umowne.**

1. Przetwarzający Dane ponosi pełną odpowiedzialność względem EC za wszelkie naruszenia niniejszej Umowy DPA poprzez zapłatę kar umownych lub odszkodowania aż do granicy siły wyższej. Wszelkie ograniczenia odpowiedzialności uzgodnione gdzie indziej nie znajdują zastosowania do niniejszej Umowy DPA.
2. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego Dane niniejszej Umowy DPA EC przysługuje uprawnienie do naliczania kar umownych w wysokości ..... PLN (słownie: ..... złotych ..... groszy) w przypadku każdego naruszenia odrębnie. Uprawnienie to przysługuje EC z tytułu naruszenia niniejszej Umowy DPA niezależnie od tego, czy naruszenie jest zawinione czy niezawinione. EC nie przysługuje uprawnienie do naliczenia kar umownych wyłącznie w przypadku, gdy naruszenie jest konsekwencją działania siły wyższej.
3. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez EC odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody (jeżeli wystąpiła) poniesionej przez EC w związku ze zdarzeniem, które jest podstawą naliczenia określonej kary.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się EC w pełnej wysokości także wtedy, gdy w przypadku jednego zdarzenia doszło do więcej niż jednego naruszenia niniejszej Umowy DPA, wobec czego EC może naliczyć więcej niż jedną karę umowną. Za każdy przypadek naruszenia niniejszej Umowy DPA kary umowne będą naliczane odrębnie.
5. Kary umowne są należne także w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy DPA lub jej rozwiązania przez Strony.
6. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu EC, co nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar ani zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy DPA, o ile takie zabezpieczenie zostało ustanowione.
7. Niezależnie od zasad odpowiedzialności uregulowanych w niniejszym paragrafie, Przetwarzający Dane ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w GDPR, w szczególności w art. 82 i 83, oraz na zasadach określonych w przepisach prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych.
8. W przypadku skierowania przez osobę trzecią lub [...] do EC jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, w tym przetwarzaniem Danych Osobowych niezgodnie z niniejszą Umową DPA lub niezgodnie z Prawem Ochrony Danych Osobowych lub niezgodnie z pisemnymi poleceniami EC lub [...] lub wbrew pisemnym poleceniom EC lub [...], Przetwarzający Dane zwolni EC z obowiązku świadczenia w przypadku jakiegokolwiek roszczenia osoby trzeciej lub [...] w zakresie wszelkich odszkodowań należnych od EC w związku z takim naruszeniem w pełnym zakresie oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem przez osobę trzecią lub [...] tego roszczenia, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny na zasadach wskazanych powyżej w stosunku do [...] w zakresie kierowanych do niego roszczeń związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych po stronie Przetwarzającego Dane.
9. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielenia EC lub [...] wszelkiej pomocy, w tym informacji i wyjaśnień, potrzebnych do podjęcia obrony przed tymi roszczeniami. Przetwarzający Dane wstąpi do procesu na miejsce pozwanego lub, gdyby było to niemożliwe, wstąpi do procesu w charakterze interwenienta ubocznego.
10. Przetwarzający Dane ponosi względem EC lub [...] pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Podprzetwarzających Dane, w zakresie, w jakim powierza im przetwarzanie Danych Osobowych, których dotyczy niniejsza Umowa DPA, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od podjętych przez Przetwarzającego Dane działań mających na celu dokonanie oceny, czy Podprzetwarzający Dane daje rękojmię należytego przetwarzania Danych Osobowych, w tym czy stosuje właściwe środki techniczne lub organizacyjne zabezpieczenia Danych Osobowych.
11. EC nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane za szkodę powstałą po stronie Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane wskutek nałożenia odpowiednio na Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane przez organ nadzorczy administracyjnej kary pieniężnej lub innej sankcji administracyjnej z tytułu Naruszenia Ochrony Danych Osobowych przez odpowiednio Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane.

#### **§10. Komunikowanie się Stron**

1. EC wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.
2. Przetwarzający Dane wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.

**§11. Załączniki do Umowy DPA**

Poniższe Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy DPA.

Załącznik I określa:

1. datę zawarcia niniejszej Umowy DPA,
2. strony Umowy DPA,
3. przedmiot Umowy DPA,
4. cel przetwarzania Danych Osobowych,
5. osoby kontaktowe Stron.

Załącznik II określa:

1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane,
2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych.

Załącznik III określa:

1. Wzór formularza zgłoszenia naruszenia.

**§12. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa DPA zaczyna obowiązywać w dniu jej podpisania przez obie Strony. Niniejsza Umowa DPA ulega rozwiązaniu wraz z rozwiązaniem Umowy Głównej lub w inny sposób określony tamże.
2. Zmiany niniejszej Umowy DPA wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian osób kontaktowych Stron, o których Strony zawiadamiają się w formie pisemnej
3. EC może rozwiązać niniejszą Umowę DPA w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku poważnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy DPA, przy czym za poważne naruszenie postanowień niniejszej Umowy DPA uważa się należy w szczególności: (i) niewykonanie polecenia lub odmowa zezwolenia na audyty ze strony EC, w części lub w całości, lub (ii) Przetwarzanie Danych w zakresie innym niż dozwolony cel lub poza uzgodnionym krajem, lub (iii) zaangażowanie niezatwierdzonych Podprzetwarzających Dane, lub (iv) jakiegokolwiek istotne Naruszenie Ochrony Danych Osobowych lub brak zgłoszenia zgodnie z wymogami określonymi w § 6.6 powyżej.
4. Jeżeli podjęcie jakichkolwiek czynności Przetwarzania Danych Osobowych będzie konieczne po wygaśnięciu Umowy Głównej w celu dokonania właściwych rozliczeń między Stronami lub podjęcia innych czynności w celu wygaszenia wynikających z Umowy Głównej zobowiązań, do takiego dalszego Przetwarzania Danych Osobowych zastosowanie będą miały postanowienia niniejszej Umowy DPA.
5. W przypadku, gdy część niniejszej Umowy DPA straci ważność lub stanie się niewykonalna, jej pozostałe postanowienia będą nadal wiążące dla Stron, chyba że Umowa DPA bez tych nieważnych części lub postanowień stałaby się niewykonalna. W takim przypadku Strony natychmiast rozpoczną negocjacje w celu przyjęcia nowych postanowień pozwalających na wykonanie Umowy DPA w sposób jak najpełniej zaspokajający ich wzajemne zobowiązania.
6. Niniejsza Umowa DPA stanowi całość uzgodnień i ustaleń pomiędzy Stronami w zakresie spraw w niej uregulowanych i zastępuje jakiegokolwiek poprzednie umowy łączące Strony i odnoszące się do tych spraw.
7. Niniejsza Umowa DPA podlega prawu właściwemu dla EC i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy DPA będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby EC.
8. Niniejsza Umowa DPA została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 3. <i>Za EC</i>	<i>Za Przetwarzającego Dane</i>

## Załącznik I do Umowy DPA

## 1. Data zawarcia Umowy DPA

Niniejsza Umowa DPA została zawarta w dniu [...] 201[ ] r.

## 2. Strony Umowy DPA

<b>ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań</b>	..... z siedzibą w .....
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 3.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ....., NIP ..... REGON ....., wysokość kapitału zakładowego: .....zł, kapitał zakładowy wypłacony: ..... zł
zwana dalej „ <b>EC</b> ”	zwana dalej „ <b>Przetwarzającym Dane</b> ”
reprezentowana przez: ..... ..... .....	reprezentowana przez: ..... ..... .....

## 3. Przedmiot Umowy DPA

Strony łączy umowa [...] z dnia [...] dotycząca świadczenia przez Przetwarzającego Dane usług na rzecz EC w postaci: [...]

(prosimy szczegółowo opisać usługi, do których potrzebne jest przetwarzanie danych).

Niniejsza Umowa DPA stanowi Załącznik do Umowy Głównej.

## 4. Cel przetwarzania danych osobowych

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA („Przetwarzanie Danych Osobowych”) wyłącznie dla następujących celów: [...].

(Należy opisać konkretnie jakie usługi Przetwarzający Dane ma świadczyć na rzecz EC lub jeżeli taki szczegółowy opis usług jest zawarty w Umowie Głównej, można odnieść się do tej umowy dokładnie cytując odnośne klauzule, które zawierają opis usługi)

## 5. Osoby kontaktowe Stron

	<i>po stronie EC</i>	<i>po stronie Przetwarzającego</i>
<i>Imię i nazwisko</i>		
<i>Stanowisko</i>		
<i>Telefon</i>		
<i>E-mail</i>		

**Załącznik II do Umowy DPA**

## 1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane

Rodzaj Osób, których Dane Dotyczą:

Z podziałem na spółki GK Enea, których dane zostają powierzone (prosimy wskazać, czy chodzi o dane kontrahentów, pracowników czy jakichkolwiek innych osób fizycznych (takich jak dostawcy lub klienci)

Rodzaje Danych Osobowych, których przetwarzanie dotyczy:

(Przykłady)

- Imiona/Nazwisko
- Adres
- Miejsce urodzenia
- Dane o stanie cywilnym
- Tel./Faks
- Adres
- Podpis
- Obywatelstwo
- Zawód
- Rachunek bankowy, itd.

Dane wrażliwe/specjalne (które muszą zostać tutaj wymienione szczegółowo):

(Przykłady)

- dane dotyczące stanu zdrowia
- religia
- członkostwo w radzie pracowniczej, itd.
- rasa,
- płeć itd.

## 2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych

Dane Osobowe będą przetwarzane w następujący sposób: [...] (należy opisać sposób techniczny i/lub organizacyjny, w jaki Przetwarzający Dane otrzyma lub dostanie dostęp do Danych Osobowych np. przesłanie poprzez bezpieczne połączenie, dostęp do systemu/aplikacji xyz, zbieranie danych poprzez konkretne interfejsy, itd.).

## Załącznik III do Umowy DPA

## - Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych

Należy wypełnić w ciągu 6 godzin od uzyskania świadomości o Naruszeniu. Wypełnione zgłoszenie należy przesłać za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości e-mail do osoby kontaktowej po stronie EC wskazanej w Umowie DPA.

Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych		
Przetwarzający:		
Zgłaszający:		
Wydział/departament:	Numer telefonu:	E-mail:

Data zgłoszenia:	Czas zgłoszenia:
Data zdarzenia:	Czas zdarzenia:
Czy zgłoszenie zostało dokonane z opóźnieniem: (minęły więcej niż 6 godzin od daty zdarzenia)	T N <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Powód opóźnienia:	
Opis Naruszenia Ochrony Danych Osobowych (proszę krótko opisać zdarzenie)	
1) Kategorie podmiotów danych (np. klienci, pracownicy) 2) Liczba podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem (przybliżona) 3) Kategorie zbiorów/rejestrów danych (np. dane finansowe, numery rachunków bankowych) 4) Liczba zbiorów/rejestrów danych dotkniętych Naruszeniem (przybliżone)	
Opis możliwych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych:	
1) Czy istnieje zagrożenie dla danych szczególnych kategorii? Jeśli tak, proszę wskazać w jakim zakresie. 2) Czy podmioty danych dotkniętych Naruszeniem mają świadomość Naruszenia? 3) Jaki wpływ i konsekwencje dla bezpieczeństwa ich danych może mieć Naruszenie? 4) Czy którykolwiek z podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem złożył w związku z nim skargę lub zgłosił roszczenia?	

## Środki naprawcze

- 1) Jakie środki zostały wdrożone w celu zapobieżenia tego rodzaju zdarzeniom?
- 2) Czy zostały podjęte jakiegokolwiek środki mające na celu ograniczenie wpływu zdarzenia na bezpieczeństwo danych? Jeśli tak, proszę je opisać szczegółowo.
- 3) Czy wobec danych dotkniętych Naruszeniem zastosowano środki naprawcze? Jeśli tak, proszę wskazać jakie i kiedy.
- 4) Jakie środki podjęto w celu zapobieżenia zajścia takich zdarzeń w przyszłości?

## Szkolenia i wytyczne

- 1) Czy Twój personel został przeszkolony ze znajomości GDPR?
- 2) Czy szkolenia w zakresie GDPR są obligatoryjne? Czy osoby uczestniczące w zdarzeniu brały udział w szkoleniu?

## Pozostałe

- 1) Czy policja została poinformowana o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
- 2) Czy pozostałe właściwe organy zostały poinformowane o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
- 3) Czy zdarzenie były przedmiotem jakichkolwiek doniesień medialnych? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.

Czy zgodnie z Twoją wiedzą zdarzenie dotyczyło któregoś z poniższych elementów?

Telefon	<input type="checkbox"/>	Kradzież	<input type="checkbox"/>
Fax	<input type="checkbox"/>	Oszustwo	<input type="checkbox"/>
Kserokopiarka	<input type="checkbox"/>	Nieautoryzowany dostęp	<input type="checkbox"/>
Hardware komputerowy	<input type="checkbox"/>	Klienci	<input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="checkbox"/>	Osoby trzecie	<input type="checkbox"/>
Pobranie z Internetu	<input type="checkbox"/>	Prawo autorskie	<input type="checkbox"/>
Wirus	<input type="checkbox"/>	Inne (proszę wskazać poniżej)	<input type="checkbox"/>

Czy zgłosiłeś Naruszenie: (proszę zaznaczyć właściwe)

T N

Przełożony – Organy wykonawcze – Szef działu IT – Audytor wewnętrzny – Inny (proszę wskazać poniżej)



Dane kontaktowe na wypadek potrzeby uzyskania dalszych informacji lub wyjaśnień ( <i>nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon</i> )
--

Podpis osoby upoważnionej przez Przetwarzającego Dane:	Data:
--	-------